

1. コード確認

買い手(組合員)

- ①機種、正式型式、部品箇所(エンジンの・・・、タイヤの・・・、ミッションの・・・等)でパーツ表をFAXしてもらう
- ②パーツ表で分からない場合は、口頭でサービスマンに聞いてください。写真があれば早く分かるものもある。
- ③その場合の連絡先

クボタ 山形パーツセンター(南東北クボタ業務課)Tel023-622-1131を窓口とする。(各営業所には問い合わせはしない事)

ヤンマー 最寄りの各支店 山形中央支店(寒河江)・東置賜支店(南陽市)・藤島支店・尾花沢支店・村山支店・新庄支店

三菱 最寄りの各営業所 天童営業所・山形営業所・南陽営業所

中セキ 最寄りの各営業所 置賜中央営業所(川西町)・山形中央営業所(中山町)・村山営業所・新庄営業所・真室川営業所

売り手・・・各メーカーは部品コード、品名が分かればOK、組合員へ部品コード・正式品名・小売価格を、FAX又は口頭で伝えて下さい。

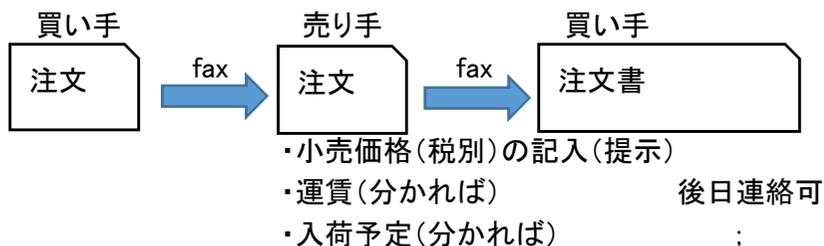
注意:発注ロット(最低数量)を確認ください。

2. 発注

買い手(組合員) ①注文書を記入し上記へ箇所へFAXをする。出向いた場合は、コピーして控えをもらう。

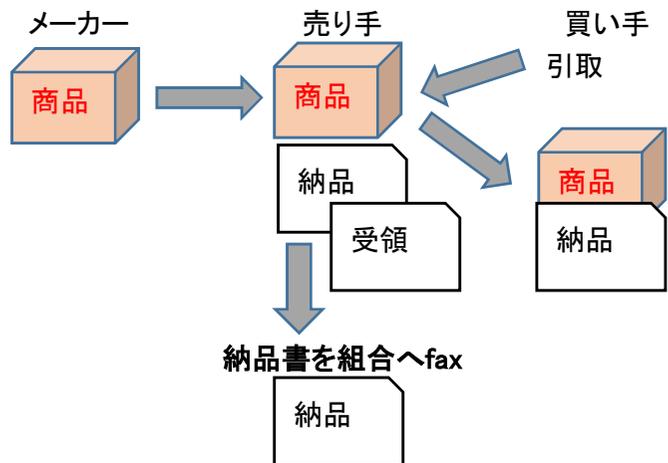
売り手(メーカー) ②在庫確認。おおよその入荷日を確認する。支店、営業所はメーカー(出荷場所)に確認する。

基本



3. 納品

①引取



納品書

注、納品書の金額は商組価格となっています。

クボタ:金額は商組価格()内が組合員価格となります。

中セキ:納品書に受領サインをする(記入項目は受領書と同じ)

納品書を引取者に渡す。**中セキは渡さない。**

中セキ:組合から納品書(組合価格)をfax致します

受領書

引取した会社名と、引取者名(代筆は認めない)をサインする。

